

مراحل انجام واحد پایان نامه های تخصصی

پایان نامه یک



ثبت نمره پایان نامه یک توسط سرپرست گروه، استاد راهنمای اول و یا معاونت تحصیلات تکمیلی	بررسی پروپوزال در گروه آموزشی و ارائه برگه مصوبه گروه (معاونت پژوهشی)	ارائه برگه ثبت موضوع به همراه تمامی امضاء ها و همچنین ثبت پیش پروپوزال در سامانه پژوهشیار و تایید استاد راهنما (معاونت پژوهشی)
---	---	--



پایان نامه دو

تایید پروپوزال توسط استاد راهنمای اول در سامانه پژوهشیار (معاونت پژوهشی)	ارسال ایرادات به استاد راهنما و پس از اصلاح اخذ تایید داور شورای پژوهشی (معاونت پژوهشی)	بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده (معاونت پژوهشی)
--	---	--



ارائه فرم قرارداد اپیدمیولوژی (معاونت پژوهشی)	تحویل فرم تعهد نویسندگی (معاونت پژوهشی)	ارسال پایان نامه به کمیته اخلاق (معاونت پژوهشی)
---	---	---



ثبت نمره پایان نامه دو توسط سرپرست گروه، استاد راهنمای اول و یا معاونت تحصیلات تکمیلی



پایان نامه سه



ارائه گزارش پیشرفت یک (از ۲۰ نمره) (معاونت پژوهشی)	دریافت کد اخلاق (معاونت پژوهشی)
--	---------------------------------



ثبت نمره پایان نامه سه توسط سرپرست گروه، استاد راهنمای اول و یا معاونت تحصیلات تکمیلی



پایان نامه چهار

تسویه حساب مشاور آماری (معاونت پژوهشی)	آنالیز داده ها (معاونت پژوهشی)	ارائه گزارش پیشرفت نهایی (معاونت پژوهشی)
---	-----------------------------------	---



ثبت نمره پایان نامه چهار توسط سرپرست گروه، استاد راهنمای اول و یا معاونت تحصیلات تکمیلی



انجام کارهای مربوط به دفاع از پایان نامه



ارائه تمامی مدارک خواسته شده موجود در سایت تخصصی دانشکده (معاونت پژوهشی)	ارائه فرم مقاله جهت دفاع از پایان نامه (معاونت پژوهشی)
گرفتن وقت دفاع از معاونت آموزشی (معاونت تحصیلات تکمیلی)	ارائه پایان نامه به همراه امضاء اساتید در صفحه پیشنهادات: امضای اساتید راهنما، استاد مشاور، استاد مشاور اپیدمیولوژی، سرپرست تخصصی (معاونت تحصیلات تکمیلی)
تکمیل برگه قرارداد کمک هزینه حمایت از پایان نامه (معاونت پژوهشی)	ارائه برگه تکمیل شده هیات قضات به همراه امضاء ها (معاونت تحصیلات تکمیلی)
تسویه حساب معاونت پژوهشی (معاونت پژوهشی)	ارائه برگه اصلاح پایان نامه (مواردی که در جلسه دفاع تذکر داده شده است) (معاونت تحصیلات تکمیلی)